

Osnovna šola Podgora Kuteževo

# PUBLIKACIJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Telefon doma: \_\_\_\_\_

Telefon staršev: \_\_\_\_\_

Obiskujem: \_\_\_\_\_ razred

# KAZALO

<b>PODATKI O ŠOLI</b>	<b>5</b>
IME IN SEDEŽ ŠOLE	5
OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	5
OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	5
USTANOVITELJ	6
UPRAVLJANJE ŠOLE	6
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	6
SKUPNOST UČENCEV	6
SVET STARŠEV ŠOLE	6
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	6
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	6
<b>PROGRAM DELA ŠOLE</b>	<b>8</b>
PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	8
UČITELJI	9
DEJAVNOSTI OB POUKU	11
DIFERENCIACIJA	15
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	15
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	15
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	16
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	16
TEKMOVANJA	16
TABORI, LETOVANJA IN ŠOLA V NARAVI	16
INTERESNE DEJAVNOSTI	16

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	18
KNJIŽNICA	18
UČBENIŠKI SKLAD	18
TAJNIŠTVO, RAČUNOVODSTVO	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ZDRAVSTVENO VARSTVO	19
ŠOLSKI ZVONEC	20
JUTRANJE VARSTVO (JUV)	20
PODALIŠANO BIVANJE (OPB)	20
VARSTVO VOZAČEV	21
ŠOLSKI KOLEDAR	21
KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	21
VARNOST UČENCEV	22
VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI	22
STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA	23
<b>ENOTA VRTEC</b>	<b>24</b>
TEMELJNI CILJI	24
PREDSTAVITEV NAŠE DEJAVNOSTI	24
POSLOVALNI ČAS VRTCA	25
SPREJEM OTROK V VRTEC	25
SODELOVANJE S STARŠI	26
SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO	26
SVETOVALNA SLUŽBA	26
ČASOVNI RAZPORED DEJAVNOSTI V VRTCU	26
PRAVICE STARŠEV IN OTROK	27

Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!

Vsak začetek je priložnost, da se pogumno odpravimo na pot, ki nas bo pripeljala do zastavljenega cilja. Zato je prav, da v novo šolsko leto zakorakamo z zanosom, s pričakovanji, polni upanja in načrtov. Vse to pa ne pride samo od sebe, ampak le s sodelovanjem, medsebojnim razumevanjem in strpnostjo.

Novo šolsko leto je nadaljevanje tistega, kar smo gradili v preteklosti in kar si želimo za prihodnost. Zato dragi starši, spodbujajte svoje otroke, predvsem pa jim bodite vzor. Ne počnite stvari namesto njih, saj jih s tem prikrajšate za možnost učenja iz lastnih izkušenj. V kolikor vas bodo potrebovali, jim stojte ob strani. Pustite jim, da so vedoželjni, predvsem pa jim dovolite, da so otroci. Ste izjemno pomembni in hkrati podporni člen v verigi vseh deležnikov. Samo skupaj nam lahko uspe pri otrocih zgraditi tisto najboljšo, kar vsak otrok nosi v sebi – svoje talente in potenciale. Tako vas tudi to šolsko leto vabimo na našo skupno pot sodelovanja in podpore.

Šolsko leto 2024/25 pričenjamo v ponedeljek, 2. septembra 2024 in ga bomo zaključili v torek, 24. junija 2025. Izvedli bomo 188 šolskih dni. V tem šolskem letu bo našo šolo obiskovalo 90 učencev v 7-ih oddelkih (2 kombinirana in 5 samostojnih).

Dragi učenci, želim si, da bi v šolo prihajali z veseljem, navdušenjem in vedoželjni in jo tudi takšni zapuščali.

Spoštovani starši, zaupanje v šolo in v naše delo je ključnega pomena za naš skupni cilj – uspešen, zadovoljen in srečen otrok. S svojo participacijo in spoštljivim odnosom do delovanja šole in njenih zaposlenih bodite dober zgled svojim otrokom.

Spoštovane sodelavke in spoštovani sodelavci! Bodimo sprememba, ki jo želimo videti v svetu. Želim vam obilo modrosti, empatije, pozitivne energije, svežine in uspeha ob opravljanju svojega poslanstva.

Naj bo šolsko leto 2024/25 srečno, srčno in uspešno, predvsem pa zdravo in strpno!

Ravnateljica: Mirjam Vrh



**OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO**  
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130  
e-mail: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
[www.os-kutezevo.si](http://www.os-kutezevo.si)

## PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica: Mirjam Vrh ([mirjam.vrh@guest.arnes.si](mailto:mirjam.vrh@guest.arnes.si))  
Tajništvo/računovodstvo: Tanja Mikalvec

Spletna stran: <http://www.os-kutezevo.si/>  
E-pošta: [os.podgora@guest.arnes.si](mailto:os.podgora@guest.arnes.si)  
Organiziranost zavoda: <http://www2.arnes.si/~ospopg1s//sola/zavod/zavod.html>

Št. podračuna pri UJP: SI56 0110 0600 8373 742  
Identifikacijska št.: 1 2 3 9 1 2 6 3  
Matična številka šole: 5 0 8 6 0 1 9 0 0 0

### Ime in sedež šole

OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO

**Kuteževo 2 f, 6250 Ilirska Bistrica**

Šola s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in vzgoji ter varstvu predšolskih otrok na svojem območju.

### Opredelitev šolskega okoliša

Osnovno šolo Podgora Kuteževo obiskujejo učenci z območja občine Ilirska Bistrica, in sicer iz Kuteževega, Zabič, Podgraj, Trpčan. V letošnjem šol. letu tudi iz Il. Bistrice, Jablanice, Novokračin in Fabcev.

### Opredelitev šolskega prostora

Šolski prostor je določen z aktom o ustanovitvi in obsega 10.000 m<sup>2</sup>. Leži med cestama Il. Bistrica–Zabiče in Betula–Kuteževo. Zahodni del je razmejen s podpornim zidom na parkirišču, na severu pa z robom gozda, ki sega do brega reke Reke.

## Ustanovitelj

Osnovno šolo **Podgora Kuteževo** je ustanovila Občina Il. Bistrica v Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole **Podgora Kuteževo 26. 4. 1997**, kar je bilo objavljeno v Uradnih objavah časopisa Snežnik **12. 6. 1997**. Odlok je začel veljati osmi dan po objavi, to je **20. 6. 1997**. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka pa je objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/07.

## Upravljanje šole

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga:

- trije predstavniki ustanovitelja: dr. Mirko Prosen, dr. Tina Štemberger, Mojca Uljan;
- pet predstavnikov šole: Stanka Benigar, Mateja Luzar, Nina Kalc, Alenka Zadnik in Elena Šetina;
- trije predstavniki staršev: Darija Butinar, Erika Hrvatina, Irena Žitko.

## Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## Skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, njihovi predstavniki tvorijo parlament učencev. Ta predstavlja izvršilni organ skupnosti učencev šole. Skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje skupne zbiralne akcije in druge dejavnosti, za katere se učenci dogovorijo. Mentor šolske skupnosti je Nataša Zidar.

## Svet staršev šole

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v zavodu oblikovan svet staršev šole. Sestavljen je tako, da ima vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. V svetu staršev sta tudi 2 predstavnika staršev otrok, ki obiskujejo vrtec.

## Strokovni organi šole

- razredniki
- strokovni aktivni
- učiteljski zbor šole

## Stiki med šolo in starši

Za boljši učni uspeh in s tem boljše počutje učencev je zelo pomembno sodelovanje med starši, učitelji in učenci. Priporočamo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, ker boste samo tako spremljali otrokov napredek v šoli.

V šoli smo za otroke odgovorni na območju šolskega prostora. Učenci razredne stopnje počakajo na začetek interesnih dejavnosti po navodilih svojih mentorjev ali v oddelku podaljšanega bivanja, učenci predmetne stopnje pa v večnamenskem prostoru ali v oddelku podaljšanega bivanja oz. varstvu vozačev.

Starši, ki prihajate po otroke v oddelek podaljšanega bivanja, ne vstopajte v učilnice. Če bo vaš otrok predčasno zapustil popoldansko varstvo, morate učitelju predložiti vaše pisno dovoljenje.

### ***Govorilne ure***

**Popoldanske govorilne ure** imamo vsi pedagoški delavci vsak drugi torek v mesecu od 17.30 do 18.30.

### **Datumi popoldanskih govorilnih ur:**

8. 10. 2024, 12. 11. 2024, 10. 12. 2024, 14. 1. 2025, 11. 2. 2025, 11. 3. 2025, 8. 4. 2025, 13. 5. 2025, 10. 6. 2025.

### **Dopoldanske govorilne ure**

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. Organizirane so eno šolsko uro na teden. Ure so objavljene na oglasni deski ob vhodu v šolo in na šolski spletni strani.

### ***Roditeljski sestanki***

Prvi roditeljski sestanek bo skupen in organiziran 19. septembra, o nadaljnjih sestankih pa boste pravočasno obveščeni.

Pred odhodom v šolo v naravi in na tečaj plavanja bomo pripravili informativne sestanke. Starši posameznega razreda se lahko s svojo razredničarko dogovorite za posebno predavanje na določeno temo.

Za starše učencev, ki bodo opravljali nacionalna preverjanja znanj, bodo organizirani roditeljski sestanki (3., 6. in 9. razred).

Za starše 8. in 9. razredov bomo organizirali predavanja o poklicnih namerah, o izbiri poklica in postopkih vpisa v srednje šole.

### ***Opravičevanje odsotnosti***

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. Napovedano odsotnost učenca je potrebno razredniku napovedati vsaj pet dni pred dnevom odsotnosti. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanek šteje za neopravičen. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo o upravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

V šolskem letu lahko učenci izjemoma izostanejo od pouka do pet dni, vendar je potrebno izostanek razredniku vnaprej pisno napovedati.

## PROGRAM DELA ŠOLE

Program dela šole poteka v skladu s šolsko zakonodajo, predpisi, šolskim koledarjem, po obveznem predmetniku za devetletne osnovne šole in ponujenih ter s strani učencev oziroma staršev izbranih izbirnih predmetih ter določenem razširjenem programu.

Na šoli imamo 2 kombinirana oddelka (2. in 3., 6. in 7. razred), samostojne oddelke (1. ,4., 5., 8. in 9. razred) in 1,60 oddelka podaljšanega bivanja.

### Predmetnik devetletne osnovne šole

#### A OBVEZNI PROGRAM – tedensko število ur

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
naravoslovje in tehnika				3	3				
spoznavanje okolja	3	3	3						
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovin. in državljanska kultura in etika							1	1	
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
kemija								2	2
fizika								2	2
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
<b>št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>12–14</b>	<b>14–16</b>	<b>12–14</b>
<b>št. ur tedensko</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27/28</b>	<b>27,5/28,5</b>	<b>27,5/28,5</b>
<b>št. tednov pouka</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>

oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
-------------------	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	---



kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

**B RAZŠIRJENI PROGRAM**

neobvezni izbirni pred.	1.r.	2.r.	3. r.	4.r.	5.r.	6.r.	7. r.	8. r.	9. r.
drugi tuji jezik							2	2	2
drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
individ. in skup. pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dopol. in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

K razširjenemu programu spada tudi podaljšano bivanje in jutranje varstvo.

**UČITELJI****Razredna stopnja**

RAZRED	RAZREDNIČARKA	UČITELJICA
1.	Mateja Luzar	
2.	Patricija Pezdir	
3. in 4.	Ines Šestan	Stanka Benigar
5.	Mateja Štefančič	Brigita Baša Boštjančič, Sara Česnik, Nataša Zidar, Nina Kalc
Jutranje varstvo vozačev		Mateja Štefančič, Neža Primc, Sandra Palcich, Nina Kalc
Popoldansko varstvo vozačev		Po razporedu: Neža Primc, Sandra Palcich, Nataša Zidar, Andreja Rolih, Nina Kalc
OPB – 1. skupina		Ana Tomažič

OPB – 2. skupina	Po razporedu: Neža Primc, Andreja Rolih, Nina Kalc, Julija Grbec
------------------	--

### Predmetna stopnja

UČITELJ	PREDMETI, RAZRED
Nina Kalc	NAR: 7., GOS: 5., 6.; BIO: 8., 9., izb. predmet, org. šol. prehrane, OPB, KEM 8. in 9.
Sandra Palcich	MAT: 6. – 9., FIZ: 8., 9., razredničarka 7. in 8. r
Stanka Benigar	LUM: 3., 4., 6. – 9., TIT: 6. – 8.
Brigita Boštjančič Baša	SLJ: 5., 6., knjižnica
Rihard Udovič	ŠPO: 6. – 9., izb. predmet
Andreja Rolih	SLJ: 7., 8., 9., ZGO: 6. – 9., OPB, VV, razredničarka 9. r
Nataša Zidar	TJA: 5. – 9., GEO: 6. – 9., DKE: 7. – 8., razredničarka 6. r
Sara Česnik	GUM: 5. – 9., pevski zbor
Alenka Rutar	svetovalno delo, vrtec
Neža Primc	DSP, JV, OPB

### Izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

Šola je poleg obveznih predmetov ponudila učencem v 7., 8. in 9. razredu izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehniškega sklopa. Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Učencu ni potrebno izbrati predmetov iz različnih sklopov, lahko si izberejo predmete po svojih željah in interesih. Učencem in staršem predmete predstavijo učitelji, pri izbiranju pa jim je v pomoč tudi brošura s predstavitvijo predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi. Po potrebi ponovimo izbor pri predmetih s premalo prijavljenimi učenci.

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	Oznaka predmeta
7. – 9.	Rihard Udovič	Šport za zdravje	IŠP
9.	Nina Kalc	Načini prehranjevanja	NPH
8. in 9.	Nina Kalc	Sodobna priprava hrane	SPH
7., 9.	Stanka Benigar	Filmska vzgoja I	FVZ 1
7. – 9.	Julija Grbec	Italijanščina	II1
7. – 9.	Julija Grbec	Španščina	ŠI1
8. in 9.	Sandra Palcich	Multimedija	MME

Učenci 4., 5. in 6. razreda so si izbrali **neobvezni izbirni predmet** italijanščina.

RAZRED	UČITELJ	PREDMET	Oznaka predmeta
4., 5., 6.	Julija Grbec	italijanščina	N2I

### Dejavnosti ob pouku

Izvaja šola vsako leto po programu, ki ga sprejme učiteljski zbor. Program predlagajo razredniki in učitelji – izvajalci programov, obravnavata in sprejmeta pa svet staršev in svet zavoda v Letnem delovnem načrtu šole.

### Kulturni dnevi

Razredna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Prvi šolski dan	1.– 3.	2. 9. 2024	šola	razredniki
Gledališka predstava	1.– 5.	december 2024	Koper	Mateja Luzar
Revija pevskih zborov	1.– 5.	marec 2025	Ilirska Bistrica	Patricija Pezdir
Prireditev ob zaključku bralne značke	1.– 5.	april 2025	Ilirska Bistrica	Mateja Luzar

Predmetna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Po Prešernovih stopinjah	6.–9.	22. 10. 2024	Ljubljana, Kranj, Vrba	Andreja Rolih
Prireditve med šolskim letom	6.–9.	sept.–jun.	šola	Brigita Boštjančič Baša, Sara Česnik
Park vojaške zgodovine	6.–9.	maj 2025	Pivka	Nataša Zidar

**Tehniški dnevi**

Razredna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Novoletno ustvarjanje	1. –5.	november 2024	šola	Ines Šestan
Slovenski tradicionalni zajtrk	1. –5.	november 2024	šola	Mateja Štefančič
Dan Zemlje, čistilna akcija	4. in 5.	april 2025	šola	Mateja Štefančič
Luka Koper CŠOD	1. –5.	po dogovoru	Koper	Mateja Luzar

Predmetna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Novoletne delavnice(3) in evakuacija(2)	6.–9.	prvi teden decembra, junij	šola	Stanka Benigar
Obnovljivi viri energije	6.–9.	18. oktober 2024	šola	Stanka Benigar
Reaktorski center	6.–9.	26. marec 2025	Ljubljana	Sandra Palcich
VDC	6.–9.	marec 2025	Ilirska Bistrica	Stanka Benigar

**Naravoslovni dnevi**

## Razredna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Skrb za zdravje	1.– 5.	februar, marec, april 2025	šola	ZD Ilirska Bistrica, Mateja Luzar
Življenjska okolja	5.	februar 2025	Kope	Mateja Štefančič
Življenjska okolja	1.	april 2024	Debeli rtič	Mateja Luzar
Park Škocjanske jame	1.– 5.	maj 2025	Škocjanske jame	Mateja Štefančič
Življenjska okolja	3.	junij 2025	Seča	Tina Kaluža Gorup
Življenjska okolja	2., 4.	junij 2025	šola	Patricija Pezdir

## Predmetna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Slovenski tradicionalni zajtrk	6.–9.	15. november 2024	šola	Nina Kalc
Jama Dimnice	6.–9.	29. november 2024	Dimnice	Nina Kalc
Čebelarški muzej	6.–9.	september 2024	Šmarje-Sap	Nina Kalc

**Športni dnevi**

Razredna stopnja (1.–5. razred: 5 športnih dnevov)

<b>Vsebine</b>	<b>Raz.</b>	<b>Čas</b>	<b>Kraj</b>	<b>Vodja</b>
Planinski pohod	1.– 5.	september 2024	smer Fabci	Ines Šestan
Kros	2., 3., 4.	oktober 2024	Ilirska Bistrica	Rihard Udovič /Ines Šestan, Patricija Pezdir
Igre na snegu	1.– 4.	januar 2025	okolica Il. Bistrice	Ines Šestan
Smučanje	5.	februar 2025	Kope	Rihard Udovič / Mateja Štefančič
Pohod	5.	februar 2025	Kope	Rihard Udovič / Mateja Štefančič
Športne igre mladih	1.–5.	pomlad 2025	Ilirska Bistrica	Mateja Luzar
Kros	1.	april 2025	Debeli rtič	Mateja Luzar
Plavanje	1.	april 2025	Debeli rtič	Mateja Luzar
Igre brez meja	2., 4., 5.	junij 2025	šola	Patricija Pezdir
Plavanje	3.	junij 2025	Seča	Tina Kaluža Gorup
Orientacijski pohod	3.	junij 2025	Seča	Tina Kaluža Gorup

## Predmetna stopnja

<i>Vsebine</i>	<i>Raz.</i>	<i>Čas</i>	<i>Kraj</i>	<i>Vodja</i>
Planinski izlet	6.–9.	september	Slavnik	R. Udovič
Kros	6.–9.	oktober	Ilirska Bistrica	R. Udovič
Smučanje sankanje	6.–9.	januar/ februar	Krvavec	R. Udovič
Plavanje	6.–9.	marec/ april	Atlantis ali Žusterna	R. Udovič
Kolesarjenje	6.–9.	maj	Bubec	R. Udovič

## Diferenciacija

V 7., 8. in 9. razredu bo pri matematiki, slovenskem in angleškem jeziku potekala notranja diferenciacija tako kot pri vseh ostalih predmetih.

## Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 3., 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno, rezultat preverjanja znanja predstavlja le dodatno in objektivnejšo informacijo o učenčevem doseženem znanju.

Ob koncu devetletke šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V mesecu septembru določi štiri predmete in tistega, iz katerega se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja na posamezni osnovni šoli. V šol. letu 2024/25 je za našo šolo izbrano preverjanje iz biologije. Dosežek nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključek osnovne šole.

## Dodatni in dopolnilni pouk

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko dela se učenci vključujejo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učiteljev.

Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo **dopolnilni pouk**. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav z namenom, da učenci osvojijo minimalne in temeljne standarde znanja.

### **Dodatna strokovna pomoč učencem**

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu, katerega namen je odpravljanje, korekcija in kompenzacija otrokovih motenj in primanjkljajev.

### **Individualna in skupinska pomoč učencem**

Individualna in skupinska pomoč učencem se izvaja v okviru razpoložljivih ur. Na razredni stopnji bomo te ure namenili učencem z učnimi težavami, na predmetni stopnji pa skupinskemu delu z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami. Učence v te oblike dela vključujemo s soglasjem staršev.

### **Tekmovanja**

Učenci se udeležijo različnih tekmovanj: Vegovo (matematika), Cankarjevo (slov. jezik), Preglovo (kemija), prometno, geografsko, zgodovinsko, angleško, angleška bralna značka, slovenska bralna značka, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, iz fizike, prve pomoči ter sodelujejo na raznih natečajih (likovnih, literarnih ...).

### **Tabori, letovanja in šola v naravi**

Šola v naravi je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Analiza dela šole v naravi je pokazala, da so njene dejavnosti zelo pomembne za celostni otrokov razvoj.

Za učence letos organiziramo:

RAZRED	NAMEN	KRAJ	DATUM
1.	10-urni plavalni tečaj	Debeli Rtič	31.3.-2.4. 2025
3.	20-urni plavalni tečaj	Seča	junij 2025
5.	Zimska šola v naravi	Kope	17.2.-21.2. 2025

### **Interesne dejavnosti in tečaji**

Organizira in določi jih šola z letnim delovnim načrtom. Učenci izberejo ustrezno interesno dejavnost prostovoljno in tako razvijajo svoje različne interese. Vodijo jih učitelji naše šole in zunanji strokovni sodelavci.



DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Šolska planinska skupina	1.–9.	Nataša Zidar, Mateja Štefančič
Literarno-novinarski krožek	6.–9.	Andreja Rolih
Pevski zbor (otroški, mladinski)	1.–9.	Sara Česnik
Prometni krožek	6.–9.	Stanka Benigar
Tečaj kolesarskega izpita	5.	Stanka Benigar
Prva pomoč	6.–9.	Nina Kalc, zunanji izvajalec
Krožek Rdečega križa	6.–9.	Nina Kalc
Sladkorna bolezen	6.–9.	Nina Kalc
Bralna značka	1.–9.	Učiteljice slovenščine in razredne učiteljice
Gledališki krožek	2.–9.	Mateja Luzar
Angleška bralna značka	5.–9.	Nataša Zidar
Šolska skupnost	5.–9.	Nataša Zidar
Vesela šola	4.–9.	Brigita Boštjančič Baša, Mateja Štefančič
Gasilski krožek	1.–9.	Gasilsko društvo Podgora
Folklor	1.–6.	Mateja Štefančič
Košarka	1.–9.	KK Plama Pur
Rokomet	1.–4.	Rokometni klub
Pravljичni krožek	1.–3.	Neža Ceglar
Hitri lončki/ Male sive celice	5.–9.	Nataša Zidar
Planinska šola	5.–9.	Nataša Zidar
Kvačkanje	5.–9.	Sandra Palcich
Bralni klub	7.–9.	Brigita B. Baša
Računalniški krožek	4.–6.	Sandra Palcich
Znakovni jezik	2.–9.	Neža Ceglar
Ples	2.–6.	Ines Šestan

Dan in uro interesnih dejavnosti bodo mentorji določili na prvem srečanju z učenci. Nekatere med njimi bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih klubov, ki prevzemajo tudi vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili. Za program, kvaliteto in morebitno ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. Zunanji izvajalci bodo ponudbe posredovali v septembru.

Učenci smejo v učilnice in v telovadnico le v copatih in v spremstvu mentorja!

### Projekti v šolskem letu 2023/24

- Zdrava šola, Šolska shema
- Ekošola kot način življenja
- Mreža šol Parka Škocjanske jame
- Rastem s knjigo
- Planetu Zemlja prijazna šola/vrtec
- Pešbus
- Varno na kolesu
- Nacionalni mesec skupnega branja
- Naša mala knjižnica

Učitelji v letnih pripravah načrtujejo tudi krajše projekte, ki jih izvajajo z učenci v okviru rednega pouka, v oddelku podaljšanega bivanja ali znotraj interesnih dejavnosti.

### Šolska svetovalna služba

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, ki pomaga otrokom, staršem in pedagoškim delavcem pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih in drugih problemih. Če iščete nasvet, kam po osnovni šoli, potrebujete pomoč pri učenju, vas zanima, kako se učiti, kako priti do znižanja cen malice, se oglasite v šolski svetovalni službi vsak dan do 15. ure ali v času popoldanskih govorilnih ur. Posebno skrb posvečamo tudi učencem s specifičnimi učnimi težavami in težavami pri govoru, branju, pisanju ter pri komunikaciji. Za te učence imamo organizirano individualno in skupinsko pomoč, ki jo nudi pedagoginja Neža Primc.

### Knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižnično-informacijskih znanj. Knjige si učenci izposojajo po urniku knjižnice. Poleg izposoje na dom si učenci lahko knjižnično gradivo izposojajo za branje v knjižnici.

Učenec si lahko naenkrat izposodi knjižnično gradivo za 14 dni. Poleg izposoje knjig bodo v knjižnici potekale tudi druge dejavnosti (bibliopedagoške ure, obiski skupin vrta, projekti, bralna značka).

Knjižničarka je Brigita Boštjančič Baša.

### Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi učiteljica Brigita Boštjančič Baša. Iz učbeniškega sklada si izposojajo učbenike učenci šole.

Pred koncem šolskega leta so učenci in njihovi starši seznanjeni s seznamom potrebnega gradiva za naslednje šolsko leto, ob začetku novega šolskega leta pa učbeniške komplete prejmejo v šoli. Ob izteku šolskega leta učenci izposojene učbenike vrnejo v knjižnico. V

primeru, da učenec vrne poškodovan ali uničen učbenik, so starši dolžni poravnati stroške v znesku, ki ga določi komisija.

## **Tajništvo, računovodstvo**

Delovni čas v tajništvu in računovodstvu je od 7. do 15. ure. Tam je zaposlena Tanja Miklavc.

## **Šolska prehrana**

Vodja šolske prehrane je Nina Kalc, za pripravo hrane skrbita kuharica Patricija Šlosar in pomočnica kuharice Bojana Babuder.

Učencem v šoli nudimo dopoldansko in popoldansko malico, sadje in kosilo. Priporočljivo je, da ima vsak učenec malico. Za učence, ki imajo dieto, pripravljamo prilagojene jedilnike.

V jedilnici imamo nameščen pitnik s filtrirano vodo.

Učencem, ki so dolgo v šoli in jih doma ne čaka pripravljeno kosilo, priporočamo, da se naročijo na šolsko kosilo. Predlagamo, da se na kosilo in popoldansko malico naročijo učenci, ki bodo obiskovali podaljšano bivanje.

### *Malica*

Prehrana za učence od 1. do 4. razreda bo organizirana po 1. šolski uri, za vse ostale učence pa po 2. šolski uri v jedilnici šole.

### *Kosilo*

Čas kosila je od **11.30** do **12.45** ali po dogovoru.

Učenci odhajajo na kosilo po vnaprej določenem razporedu, pred odhodom na kosilo odložijo šolske torbe na ustreznem mestu in si umijejo roke.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

Stroške prehrane boste poravnali po položnici ali trajniku do roka, označenega na položnici. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolsko svetovalno službo. Otroci iz socialno šibkejših družin imajo pravico do regresirane prehrane.

Na spletni strani Občine Ilirska Bistrica je objavljen Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Občini Ilirska Bistrica, katerega priloga je tudi Vloga za dodelitev pomoči. Denarne socialne pomoči dodeljujemo po sistemu, navedenem v pravilniku na oddelku za družbene dejavnosti. Postopke vodi ga. Erika Vrh, zaposlena na Občini, ki vam bo na razpolago v zvezi s postopki dodeljevanja pomoči, na šoli pa svetovalna delavka Alenka Rutar.

Obračuni vseh obrokov bodo šteti po delovnih dnevih.

Prehrano (malico ali kosilo) starši prijavite ali odjavite en dan prej ali do 8. ure zjutraj po telefonu v kuhinjo na tel. št. 059 355 139. Samo takšna odjava se finančno upošteva.

## **Zdravstveno varstvo**

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1., 3. ali 5. razreda je organizirano cepljenje.

Prav tako opravljamo sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Na nacionalnem nivoju so pripravljene vsebine za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam. Izvajalci bodo strokovni delavci Zdravstvenega doma Il. Bistrica.

## Šolski zvonec

URA	OD – DO	ODMOR
	7.30–7.55	7.55–8.00
1. ura	8.00–8.45	8.45–8.50
2. ura	8.50–9.35	malica 9.35–9.55
3. ura	9.55–10.40	sadna malica 10.40–10.45
4. ura	10.45–11.30	11.30–11.35
5. ura	11.35–12.20	rekreativni odmor 12. 20–12.35
6. ura	12.35–13.20	13.20–13.25
7. ura	13.25–14.10	14.10–14.15

Učenci v OPB imajo kosilo v času od 11.30 do 12.45, oziroma po dogovoru (v času posebnih aktivnosti).

Učenci, ki ne kosijo, lahko dobijo v rekreativnem odmoru sadež ali kos kruha.

## Jutranje varstvo (JV)

Jutranje varstvo za učence poteka od 6.30 do 7.55. Do jutranjega varstva so upravičeni učenci 1. razreda, vendar je organizirano tudi za ostale učence.

## Podaljšano bivanje (OPB)

V okviru razširjenega programa imamo organizirano **podaljšano bivanje** za učence od 1. do vključno 5. razreda, pridružijo pa se jim lahko tudi ostali učenci. Učenci imajo v tem času kosilo, različne sprostivne dejavnosti, napišejo domače naloge ter opravijo druge šolske obveznosti.

### Šolske ure OPB:

1. ura 11.35–12.25
2. ura 12.25–13.20
3. ura 13.20–14.10
4. ura 14.10–14.55
5. ura 14.55–15.45

**Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učenec predčasno zapusti OPB samo s pisnim potrdilom staršev.**

## Varstvo vozačev

Učenci vozači se morajo jutraj vključiti v organizirano varstvo takoj po prihodu prevoza. Ravno tako morajo po pouku počakati v organiziranem varstvu do odhoda avtobusa. Učenci se morajo ravnati v skladu s šolskim redom in upoštevati navodila dežurnega učitelja.

## Šolski koledar

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

OCENJEVALNA OBDOBJA	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januarja 2025	3. februar 2025
drugo	od 3. februarja do 13. junija do 24. junija	11. junij 2025 <b>za 9. razred</b> 19. junij 2025 <b>(1. – 8. r.)</b>

## Koledar za šolsko leto 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda, četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda, četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

petek, sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek–petek	17. 2.– 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek–petek	24. 2.– 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja–petek	27. 4.– 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek–petek	1. 5.– 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
Četrtek–nedelja	26. 6.– 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## Varnost učencev

Šola zagotavlja varnost v šolskih prostorih, objektih in na napravah, na šolskem dvorišču ter športnem igrišču (opredelitev šol. okoliša). Varnost je zagotovljena v času, ko so učenci vključeni v organiziran vzgojno-izobraževalni proces. Neorganiziran odhod z opisanega področja v času vzgojno-izobraževalnega procesa učencem brez odobritve staršev ni dovoljen, saj varnost ni zagotovljena.

## Varna pot v šolo in šolski prevozi

Starši poskrbite, da bodo učenci prihajali v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku; kjer pločnika ni, pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri poteka prometa. Veliko pozornost namenite prehodu čez glavno cesto. Za prečkanje glavne ceste naj otroci obvezno uporabljajo prehode za pešce.

Učitelji bodo v prvih šolskih urah obravnavali prometno-varnostni načrt šole, v 1. in 2. razredu bo staršem in otrokom predaval o prometni varnosti tudi policist, s katerim sodelujemo celo

šolsko leto. Če otroci prihajajo ali odhajajo v šolo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

### **Prevozi**

Za vozače je urejen šolski avtobusni prevoz, ki ga izvaja Laris d. o. o. Na voljo so izredni in redni avtobusi.

- Šola je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km.
- Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz tistih otrok, ki obiskujejo 1. razred, in vseh otrok (tudi iz ostalih razredov), ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Za učence Občina Ilirska Bistrica organizira brezplačen prevoz.

Urnik šolskih prevozov je enak kot prejšnje šolsko leto.

### **Status športnika, kulturnika**

Pridobitev statusa (kot tudi pravice in dolžnosti učencev s statusom) ureja Pravilnik o statusih učencev. Učenec lahko pridobi status športnika ali status kulturnika.

Pri razrednih urah v mesecu septembru bodo razredniki s pravilnikom in postopkom za pridobitev statusa seznanili učence in starše.

## **ENOTA VRTEC**

V vrtcu sledimo novim spoznanjem, vnašamo novosti, nadgrajujemo znanje in ga vnašamo v življenje vrtca. Za vsakega otroka smo odgovorni, kako doživlja življenje v vrtcu, saj je od tega odvisen trajni učinek vzgoje. Skrbimo za spodbudno učno okolje, ki pri otrocih razvija vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. Otroke navajamo na sprejemanje sebe, razumevanje drugih in s tem sprejemanje drugačnosti. Preko igre otroke seznanjamo z življenjskimi vrednotami, kot so poštenost, spoštovanje, odgovornost, skrb, strpnost.

Prizadevamo si tudi za kvaliteto odnosov med odraslimi in otroki in se obenem zavedamo, da strokovni delavci v vrtcu le dopolnjujemo primarno družinsko vzgojo, zato s starši ustvarjamo odprte partnerske odnose.

### **Temeljni cilji**

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### **Predstavitev naše dejavnosti**

Strokovno podlago za naše delo in izvajanje naših dejavnosti predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, v katerem so zapisana načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznavanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija z vrstniki in odraslimi ter razvija lastno družbenost in ustvarjalnost.

Vzgojno delo obsega spontano in vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu. Je način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki pa so razvrščene v vzgojna področja: jezik, matematika, glasbena, likovna, plesna umetnost, narava, gibanje.



Področne dejavnosti, kot so: moralni razvoj, skrb za varnost, zdravje in dnevna rutina-počitek, nega in prehrana, se prepletajo skozi vsa področja in so način življenja in dela v vrtcu. Trudimo se, da otrokom ponudimo čimbolj pestre in raznovrstne dejavnosti na vseh področjih (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), tako glede vsebin kot metod dela. Smo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in pri vzgoji otrok, izboljšanju kvalitete družin in otrok ter ustvarjanju pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

## Poslovalni čas vrtca

Enota vrtec posluje preko celega koledarskega leta.

Vrtec je odprt od 6.00 do 16.30. Čas delovanja prilagajamo potrebam staršev.

Posamezen otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu dnevno največ 9 ur. Če bodo posamezni otroci ostajali dlje, se bomo s starši poskušali pogovoriti v smislu zaščite otrok.

## Sprejem otrok v vrtec

V vrtec vpisujemo in sprejemamo otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev.

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo v tajništvu vrtca. V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev (ki običajno poteka v mesecu marcu) in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok pisno obvesti o postopku sprejema otroka.

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava in sprejme otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev Pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o dejanskem zdravstvenem stanju otroka in njegovih posebnostih, katerih poznavanje je vzgojiteljici nujno potrebno za otrokovo varnost in delo z njim.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

## Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je zelo pomemben element. Zavedamo se, da ima družina največji vpliv na otroka, saj so starši primarni vzgojitelji. Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni vlogi družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Sodelovanje med starši in vrtcem pripomore k dvigu kvalitete dela in prispeva k dopolnjevanju družinske institucionalne vzgoje.

Oblike sodelovanja so: roditeljski sestanki, govorilne ure: enkrat mesečno v popoldanskem času (vsak drugi torek v mesecu ob 16.30) oz. po dogovoru z vzgojiteljico, Svet staršev, skupna druženja otrok in staršev, spoznavna srečanja ob uvajanju otrok, gradivo za starše - aktualne teme iz strokovne literature, dnevni kontakti, sodelovanje pri različnih zbiralnih akcijah, zaključni izlet, delavnice za starše, zaključna prireditve za otroke in starše, informiranje preko oglasne deske, spletne strani in e-pošte.

## Sodelovanje z osnovno šolo

Oblike sodelovanja osnovne šole in vrtca so: sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira OŠ, skupna uporaba telovadnih prostorov in rekvizitov, skupni ogledi gledaliških predstav, sodelovanje pri projektnih nalogah, sodelovanje in srečanja z učiteljico in otroki 1. razreda, želiranje zob, obisk zobozdravnice - pregled stanja zob otrok v oddelku, tedenski obiski ravnateljice, svetovalne delavke, logopedinje, sodelovanje z vodjo kuhinje in kuharico pri sestavi jedilnikov.

## Svetovalna služba

Svetovalna delavka v našem vrtcu je pedagoginja Alenka Rutar.

Svetovalna služba sodeluje s strokovnimi delavci vrtca, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši pri oblikovanju pogojev za optimalni razvoj otroka. Pri svojem delu se ravna po načelu prostovoljnosti in zaupnosti podatkov in v dobrobit otroka.

S pedagoginjo se lahko posvetujete osebno in individualno ali pa v drugih oblikah sodelovanja s starši.

Posvetujete se lahko o različnih temah, ki vas zanimajo ali skrbijo, kot na primer: o uvajanju otroka v vrtec, vključitvi otroka v šolo, o razvoju in vzgoji otrok (razvojni, čustvene in vedenjske težave), kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, ločitev, smrt ...), o otrocih s posebnimi potrebami.

## Časovni raspored dejavnosti v vrtcu

6.00 \_\_\_\_\_ vrtec odpiramo, sprejem otrok in igra

8.30 \_\_\_\_\_ malica

9.00 \_\_\_\_\_ usmerjene dejavnosti, igralne dejavnosti, ure pravljic, delavnice, športni dnevi, igre in bivanje na prostem, sprehodi in še kaj

11.30 \_\_\_\_\_ kosilo

12.30 \_\_\_\_\_ počitek

14.00 \_\_\_\_\_ popoldanska malica

14.15 \_\_\_\_\_ igra in bivanje na prostem, odhodi domov

16.30 \_\_\_\_\_ vrtec zapiramo

## **Pravice staršev in otrok**

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo ... Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni možno brez upoštevanja razlik in pravic do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

### **Starši imajo pravico:**

- do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum),
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju, organiziranju življenja in dela v vrtcu.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.



## Publikacija Osnovne šole in vrtca Podgora Kuteževo

Naklada: dostopno samo na spletni strani šole

Pripravili: Mirjam Vrh, Alenka Rutar

Uredila: Andreja Rolih

Avgust, 2024