



OSNOVNA ŠOLA PODGORA KUTEŽEVO
Kuteževo 2F, 6250 Ilirska Bistrica

Telefon: 05 93 55 130
e-mail: os.podgara@guest.arnes.si
www.os-kutezevo.si

VZGOJNI NAČRT

Kuteževo, februar 2024

I. UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- obvestil ministrstva za šolstvo in šport,
- Pravil šolskega reda.

Pomen vzgojnega načrta (v nadaljevanju VZGN)

Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- omogoča avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- določa enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt vsebuje:

- okvir pravic in dolžnosti ter vzgojnih ukrepov;
- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence;
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev;
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev;
- poudarke na strpnosti in spoštovanju;
- kodeks vedenja učencev, učiteljev in staršev.

Vzgojni načrt:

- je oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole ter Letnega delovnega načrta šole,
- je način izvajanja kurikuluma šole in
- rezultat sodelovanja in konsenza med strokovnimi delavci šole, starši, učenci ter predstavniki lokalne skupnosti.

Z vzgojnim načrtom šola določi:

NAČINE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT z:

- upoštevanjem potreb in interesov učencev
- upoštevanjem posebnosti širšega okolja

VZGOJNE DEJAVNOSTI:

- proaktivne in preventivne dejavnosti
- svetovanje in usmerjanje

VZGOJNE POSTOPKE:

- povračilo škode – restitucija

- pomoč tretje osebe – mediacija

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

VZGOJNE UKREPE:

- ukinitve nekaterih pravic (ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi,

ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...)

- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev
- dodatno spremstvo strokovnega delavca
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli
- odstranitev učenca od pouka
- premestitev v drugo šolo – prešolanje

ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

- opomine

OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

- njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje

III. DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

1. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, na katerih bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bodo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji razvijali pri učencih pismenosti v slovenskem jeziku in tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.

2. Na šoli bomo razvijali varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev tako, da bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost;
- vzpostavili čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne ter bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti;

- izvajali vzgojne dejavnosti primerne razvojni stopnji;
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

3. Doseganja in uresničevanja vrednot

Vrednote so smerokazi - z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Izbor vrednot je bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna pomoč, solidarnost, vse človekove pravice ipd.
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim vzpostavljati humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme
- **lokalne vrednote:** ohranjanje naravne dediščine (čiščenje okolja, skrb za šolske gredice in park, rože, živali pozimi ...) in kulturne dediščine (petje, ples, lokalna zgodovina ...)

Na naši šoli so že prepoznavne naslednje vrednote:

- ohranjanje lokalne naravne in kulturne dediščine (vzdrževanje spominskih obeležij, ohranjanje običajev, čiščenje okolja, skrb za šolske gredice in park, rože, živali pozimi ...)
- humanitarni odnosi (humani razvoj, skrb za nemočne in ostarele, sodelovanje v humanitarnih akcijah, sodelovanje z invalidi, sprejemanje drugačnosti)
- skrb in vzgoja za zdravje
- medsebojno spoštovanje, prijateljstvo in poštenost

Posebno pozornost bomo posvetili naslednjim vrednotam pri učencih:

- strpnost do drugačnosti, spoštljivost do drugih
- znanje, razvijanje kritičnega mišljenja, samostojnost, odgovornost pri delu in uporaba znanja v praksi

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE

1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in zagotavlja potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti, ustvarjalni in

- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje ter sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli:

- za učence, ki se težje vključujejo v skupino,
- za spodbujanje razvijanja socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in posredovanje.

Pri reševanju težjih problemov bomo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okvirih ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v času interesnih dejavnosti ali kot posebni šolski projekti in roditeljski sestanki.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- medvrstniško nasilje,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- bonton,
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje idr.) in skrb za zdravo okolje,
- samopodoba.

Stalne oblike, ki jih bomo uveljavljali:

- informiranje,
- povezovanje,
- sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- učenje in zavedanje o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na reševanju medvrstniških problemov (nasilje, socialna ne vključenost ...),
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Spodbujali bomo:

- razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge,
- pomoč šibkim in posameznikom v težavah,
- vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagale probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela, na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (delavnice, delovne akcije, razstave, izleti, tekmovanja, dnevi dejavnosti ipd.).

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

Vzgojno delovanje obsega posledice kršitev pravil šole. Uporablja se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem (posredno pa tudi njihovim staršem) pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolske svetovalne službe),

za kar se bomo dogovarjali sprotno za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje, ki zadeva:

- šibkosti ali težave učenca,
- odnose z vrstniki in
- kršitve šolskega reda

bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole in učenci.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali psiho-socialno pomoč v zunanjih ustanovah.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v izbrane dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

Cilji svetovanja in usmerjanja

Učenci

- oblikujejo lastne cilje in načine samouresničevanja,

- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornosti za svoje ravnanje,
- se znajo vživeti v ravnanje drugih (empatija),
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- znajo obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost,
- razvijejo pozitivno samopodobo,
- dosegajo cilje, ki jih zastavi šola ipd.

3. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje (ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen) ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno:

- psihološko,
- socialno ali
- materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

4. AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč,
- poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti.

Vsebine aktivnosti bodo vključene v:

- **razrede ure**
 - vrednote, s poudarkom na odnosih
- **tematske delavnice na predmetni stopnji**
 - poklicno usmerjanje
 - strokovne delavnice po posameznih predmetih ali predmetnih področjih
- **pouk**

- vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev
- pomen sprotnega dela
- medvrstniška pomoč pri pouku in izven (odsotnost učenca od pouka, učne težave)
- **razširjeni preventivni program**
 - odraščanje
 - preprečevanje nasilja
 - skrb za zdravje in okolje

5. VZPODBUJANJE SAMOVREDNOTENJA ALI SAMOPRESOJA

Za večji samonadzor bomo učencem posredovali ustrezna povratna sporočila, s katerimi jih bomo seznanili, kaj delajo prav in kaj narobe. S tem jim bomo pomagali ustvariti sistem samostojnih odločitev, s katerimi bodo učinkovito usmerjali svoje vedenje.

Pozitivna povratna sporočila, ki se nanašajo na osebnosti učencev, utrjujejo njihovo pozitivno samopodobo.

Pozitivna in negativna povratna sporočila o vedenju učencev so:

- verbalna in
- neverbalna.

Pozitivna povratna sporočila na vedenje so:

- nagrade,
- priznanja,
- pohvale.

Negativna povratna sporočila za vedenje so:

- vzgojni ukrepi.

V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole (pozitiven zgled v oddelku);
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti;
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- vzoren odnos do pouka in
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu;

- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu ter
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali »sladke nagrade«.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

VI. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v elektronski obliki (e-asistent),
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Vzgojni ukrepi, ki jih bo šola izvajala:

- ukinitve nekaterih pravic (ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...)
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov
- dodatno spremstvo strokovnega delavca
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa v dogovoru s starši
- redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem (razrednik, svetovalni delavec, učitelj)
- razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli
- vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli

- pogostejši prihodi (npr. tedenski) staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli
- vabilo na razgovor v izvenšolskem času, skupaj s starši
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov
- prepoved nekaterih neustreznih oblik vedenja
- prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih
- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka (o takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo)
- v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil ogrožajo svojo varnost in varnosti drugih, priskrbi posebno spremstvo strokovnega delavca; v primerih, ko to ni možno, poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli
- kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili opravljeni že vsi drugi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk; učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, opravlja šolsko delo ali pa se pogovori o problemu in vedenju zaradi katerega ni bil pri pouku; učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora čim prej opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravilih vedenja v prihodnje.
- premestitev v drugo šolo-prešolanje

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

PREŠOLANJE UČENCA NA DRUGO ŠOLO

Šola lahko vključi ali prešola učenca v drugo šolo:

- v soglasju ali
- na zahtevo staršev ali
- brez soglasja staršev.

S soglasjem staršev

Šola lahko vključi učenca v drugo šolo v soglasju ali na zahtevo staršev iz:

- učnih ali
- vzgojnih razlogov.

S prešolanjem mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje.

Brez soglasja staršev

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

– če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje

drugih ali

– če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta

onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

VII. VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

7.1 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v:

- letnem delovnem načrtu,
- hišnem redu,
- pravilih šolskega reda in
- drugih aktih šole.

Vzgojni opomin šola izreče, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Ko je učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če:

- učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

7.2 Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

7.3 Prešolanje v drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje:

- centra za socialno delo,

- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok in kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, se šola poveže z drugimi pristojnimi institucijami (center za socialno delo, zdravstveni dom, svetovalni centri in ostale pristojne institucije).

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabi na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- po telefonu ali
- pisno preko e-asistenta.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Oblike sodelovanja:

- predavanja,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- skrb za čisto okolje,
- raziskovalne naloge ...

IX. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Podgora Kuteževo je temeljni dokument za delo šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZoŠ.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Vzgojnega načrta je bil prvič potrjen:

na rednem sestanku učiteljskega zbora 16. 2. 2009.

na 2. redni seji sveta staršev 9. 3. 2009.

na redni seji sveta šole 24. 5. 2009.

Vzgojni načrt je bil spremenjen in potrjen:

na rednem sestanku učiteljskega zbora 5. 7. 2018.

na 1. korespondenčni seji sveta staršev 31.07. 2018.

na 4. korespondenčni seji sveta šole 07.08. 2018.

Vzgojni načrt je bil spremenjen in potrjen:

na rednem sestanku učiteljskega zbora 6. 02. 2024.

na 2. seji sveta staršev 07.02. 2024.

na 9. seji sveta šole 15.02.2024.

Ravnateljica:

Mirjam Vrh, univ. dipl. pedagog